



Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

UFFICIO V

Via Luigi Pianciani, 32 - 00185 Roma - tel. 0677392540 - fax 0677392259
e-mail segreteria: rossana.cosentino@istruzione.it

AOODRLA – Registro Ufficiale
Prot. n. 12884

Roma, 2/7/08

Ai Dirigenti delle Istituzioni
Scolastiche del Lazio
LORO SEDI

Agli Ordinari Diocesani del Lazio
LORO SEDI

All'Incaricato Regionale per l'I.R.C.
ROMA

E p.c.

Ai Dirigenti degli UU.SS.PP.
del Lazio
LORO SEDI

Alle OO.SS. del Comparto Scuola
LORO SEDI

OGGETTO: Utilizzazioni e assegnazioni provvisorie del personale insegnante di ruolo di religione cattolica - a.s. 2008/09.

Facendo seguito alla nota prot. 12537 del 26/06/08, con la quale è stato inviato il C.C.R.I. sottoscritto il 26/06/08 concernente le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed a.t.a. per l'a.s. 2008/09, si forniscono alcune istruzioni riguardanti in maniera specifica il personale indicato in oggetto.

Secondo quanto stabilito nell'art. 2-comma 12 del C.C.N.I. sottoscritto il 16/06/08, concernente le tematiche in argomento e ai quali rimanda, per quanto riguarda i docenti di religione cattolica, il C.C.R.I. sopra citato, questi ultimi *sono di norma confermati* nella sede di servizio dell'anno precedente. Gli stessi hanno facoltà di chiedere l'utilizzazione in una diversa sede della diocesi di titolarità nell'ambito dello stesso settore formativo, nonché di chiedere *l'utilizzazione per un diverso settore formativo* della stessa diocesi, purchè in possesso della idoneità concorsuale e della idoneità rilasciata dall'Ordinario diocesano.

I docenti che intendano chiedere una delle due tipologie di utilizzazione di cui sopra dovranno presentare domanda all'Ufficio V scrivente (Via Pianciani 32-5° piano stanza 544) e all'Ordinario della Diocesi di titolarità mediante gli allegati Modelli UR1 (settore formativo scuola dell'infanzia e primaria) e UR2 (settore formativo scuola secondaria di I e II grado), reperibili anche nella rete INTRANET, che dovranno essere presentati **entro il 4/7/07** e fatti pervenire, tramite l'istituzione scolastica di servizio, **entro il 7/7/07**, unitamente ad eventuali documenti attestanti il

diritto alle precedenza di cui all'art. 8 del C.C.N.I del 16/06/08, nonché al modello D-docenti, accluso ed anche allegato alla sopra citata nota prot. 12537 del 26/06/08.

Si fa inoltre presente che i docenti di ruolo di religione cattolica hanno anche facoltà di chiedere l'assegnazione provvisoria per una sola diocesi, diversa da quella di titolarità, secondo quanto previsto dall'art. 7, commi 11 e 12 del sopra citato C.C.N.I. del 16/06/08, utilizzando, anche in questo caso, i sopra indicati modelli (*da presentare entro il 4/7/07 e da far pervenire entro il 7/7/07*).

Le assegnazioni provvisorie possono essere richieste per le motivazioni indicate nel comma 1 dell'art. 7 del Contratto Collettivo Nazionale Integrativo vigente. Ad essa devono essere allegati i documenti attestanti i requisiti richiesti nella tabella di valutazione per le assegnazioni provvisorie, oltre alla idoneità rilasciata dall'Ordinario della Diocesi richiesta, nonché quelli previsti dal C.C.N.I sopra citato che danno diritto ad eventuali precedenza.

Gli Ordinari Diocesani, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande di utilizzazione e assegnazione provvisoria e dopo la pubblicazione dei trasferimenti, trasmetteranno all'Ufficio scrivente, comunque entro una data che sarà successivamente comunicata, in un apposito elenco, le proposte di assegnazione di sede necessarie per il raggiungimento della prevista intesa, con l'indicazione, per ognuna, del codice meccanografico ministeriale della sede o delle sedi proposte, nonché delle relative esigenze orarie.

I docenti che non abbiano richiesto di essere utilizzati su sede diversa o in un altro settore formativo, sono confermati, come previsto dal C.C.N.I. del 16/06/08, nella sede di servizio dell'anno precedente, ovviamente là dove possibile in relazione alla dotazione organica per l'a.s. 2008/09.

Pertanto gli Ordinari Diocesani sono pregati di comunicare, ciascuno per la parte di competenza, anche le proposte di assegnazione di sede relative a questi ultimi docenti. La comunicazione, tramite il citato elenco, andrà presentata sia nel caso in cui permangano le stesse istituzioni scolastiche assegnate nell'a.s. scorso con identiche quote orarie, sia se permangono le stesse istituzioni scolastiche, modificandosi le quote orario.

Per quanto riguarda le proposte di nomina, sia quelle relative alle *utilizzazioni e alle assegnazioni provvisorie*, sia quelle relative alle *conferme*, si fa presente che per ciascuna delle sedi proposte ad ogni singolo insegnante dovrà essere riportata la *quota oraria*, nonché il *codice meccanografico della istituzione scolastica*, reperibile in alto a sinistra nelle stampe di organico che l'Ufficio ha inviato agli Ordinari Diocesani con la nota prot. 10539 del 29/05/08. Anche le proposte di conferma, redatte con le modalità sopra indicate, dovranno pervenire all'Ufficio scrivente, mediante il citato elenco entro la data che sarà successivamente comunicata (Via L. Pianciani 32 – 5° piano, stanza 544).

Gli elenchi di cui sopra dovranno essere trasmessi dagli Ordinari Diocesani in **forma cartacea**, possibilmente a mano, presso la stanza 544 – 5° piano e **necessariamente anche in formato elettronico all'indirizzo di posta giovanni.scaramuccia@istruzione.it**.

Per tutti i posti non coperti da insegnanti di ruolo, ai sensi del comma 10 dell'art. 3 della legge n. 186 del 18/7/2003, si provvede mediante contratti di lavoro a tempo determinato stipulati dai Dirigenti scolastici, su indicazione del Dirigente regionale, cui spetta il raggiungimento dell'intesa con gli Ordinari diocesani competenti per territorio.

Operativamente, per quanto riguarda tale categoria di personale, gli Ordinari diocesani provvederanno a trasmettere all'Ufficio scrivente e per conoscenza agli UU.SS.PP. di competenza, ai fini del raggiungimento dell'intesa, le proposte di nomine per mezzo di un elenco sintetico recante, per ciascuna Diocesi e Istituzione scolastica, cognome, nome, luogo e data di nascita e relative esigenze orarie attribuite.

Tale adempimento dovrà essere effettuato entro la stessa data di invio degli elenchi di cui sopra, relativi al personale di ruolo.

L'Ufficio scrivente, una volta assunte tutte le determinazioni per la parte di propria competenza, e raggiunta quindi l'intesa, comunicherà le proposte di nomine alle SS.LL, che procederanno, di conseguenza, alla stipula dei contratti a tempo determinato.

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Direttore generale
f.to Raffaele Sanzo